Nr. 52. 1938.

Gazeta Urzędowa
POWIATU KATOWICKIEGO

Redakcja i Administracja: Katowice — Wydział Powiatowy, ul. Marsz. Piłsudskiego nr. 45, III. piętro pokój nr. 36 — tel. 319-91 — konto P. K. O. 300.235.

Za redakcję: Alojzy Maliglówka — Wydział Powiatowy.

Katowice, sobota, dnia 31 grudnia 1938 r.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Redakcja i Administracja Gazety Urzędowej
Powiatu Katowickiego
zasyła
wszystkim Czytelnikom
serdeczne życzenia
„Szczęśliwego Nowego Roku“.

Zarządzenia władz.

ROZPORZĄDZENIE
Śląskiej Rady Wojewódzkiej
z dnia 6 października 1938 r.
i dostawach i robotach na rzecz związków komunalnych.
(Ciąg dalszy z nr. 51).

§ 16.

(1) We wezwaniu do składania ofert należy podać:

1) nazwę i siedzibę zarządu związku komunalnego, ogłaszającego wezwania do składania ofert;

2) określenie przedmiotu dostawy lub roboty, ze wskazaniem danych, potrzebnych do dokładnego zapoznania się z zakresem i jakością dostawy lub roboty;

3) czy dopuszczalne jest częściowe wykonanie dostawy lub roboty; w razie dopuszczalności częściowego wykonania dostawy lub roboty należy określić warunki składania ofert, a następnie wykonania dostawy lub roboty;

4) czy przy dostawach obejmujących kilka grup artykułów, produkowanych przez różne gałęzie przemysłu, mogą być oferty składane osobno na każdą grupę artykułu;

5) warunki ogólne i techniczne, mające obowiązywać przedsiębiorcę lub dostawcę;

6) zastrzeżenie co do możliwości rozszerzenia lub zmniejszenia dostawy bądź roboty z określeniem granic tych zmian;

7) inne specjalne warunki wykonania dostawy lub roboty;

8) przy większej liczbie dostawców lub przedsiębiorców, mających wspólnie wykonać dostawę lub robotę — wskazówki co do wzajemnego ich stosunku w zakresie wykonania dostawy lub roboty, w zakresie odpowiedzialności itp.;

9) termin i miejsce, w których dostawa lub robota, albo poszczególne części tychże, powinny być wykonane bądź rozpoczęte ze wskazaniem rygoru;

10) żądanie wskazania sposobu i wysokości zaofiarowanego zabezpieczenia, zapewniającego wykonanie zamierzonej umowy o dostawę lub robotę;

11) określenie formy składanych ofert, lub też jeżeli to jest możliwe i wskazane, wzór oferty, bądź wiadomości gdzie można taki wzór otrzymać;

12) w razie potrzeby, że oferta powinna zawierać szczegółowe zestawienie kosztorysu, jak również, jeżeli jakość przedmiotu lub roboty na to zezwala, że oferta powinna podawać wagę, cenę jednostkową, wreszcie ogólną sumę oznaczoną cyframi i wyrazami;

13) miejsce i termin składania ofert;

14) wysokość wadium oraz sposób jego złożenia;

15) że do oferty powinien być załączony uwierzytelniony odpis świadectwa lub dowodu wymienionego w § 2 oraz kwit na złożone wadium lub dowód zwolnienia od złożenia wadium, i że wadium to podlega zwrotowi po ukończeniu przetargu w razie odrzucenia oferty, a po podpisaniu umowy i po złożeniu przewidzianego w umowie zabezpieczenia należytego jej wykonania w razie utrzymania się oferenta przy przetargu.

16) dokładne oznaczenie czasu, przez który obowiązuje złożona oferta pod rygorem utraty wadium, przy czym, w razie dopuszczalności należy zaznaczyć, że oferent powinien sam ustalić termin ważności swej oferty, jeżeli nie może przyjąć oznaczonego terminu;

17) że układanie ofert, ich zmiana i ich cofnięcie jest dopuszczalne przed terminem rozpoczęcia przetargu;

18) skutki prawne w przypadku uchylenia się oferenta, który utrzymał się przy przetargu, od podpisania umowy albo od złożenia zabezpieczenia należytego wykonania dostawy lub roboty, przy czym należy te skutki prawne osobno wskazać odnośnie do oferenta, który złożył wadium, a osobno do oferenta, który został częściowo lub całkowicie zwolniony od składania wadium;

19) miejsce i termin rozpoczęcia przetargu;

20) miejsce i godzinę, w których interesowani mogą zaznajamiać się z warunkami dostawy lub roboty, jak również otrzymywać za zwrotem kosztów potrzebne odpisy lub też sporządzać notatki;

21) w razie potrzeby, czy dostawa lub robota może być podzielona oraz czy dopuszczalne jest składanie częściowych ofert;

22) że zarządowi związku komunalnego służy prawo wyboru dostawcy lub przedsiębiorcy bez względu na cenę, a także prawo uznania, że przetarg nie dał wyniku;

23) określenie terminu, w którym na podstawie sprawdzonych i przyjętych rachunków wypłacona będzie należność za wykonaną i przyjętą dostawę lub robotę.

(2) W wezwaniu do składania ofert nie mogą być podawane ceny orientacyjne.

§ 17.

(1) Oferta powinna zawierać:

1) imię, nazwisko, firmę i dokładny adres oferenta oraz datę sporządzenia oferty;

2) wyszczególnienie załączonych wzorów, próbek, planów itp.;

3) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze wskazanymi w wezwaniu do składania ofert warunkami, próbkami, planami, oraz innymi szczegółami, dotyczącymi dostawy lub roboty, będącej przedmiotem ogłoszonego przetargu;

4) wyszczególnienie, stosownie do wezwania, cen i sum w cyfrach i wyrazach jako też, jeżeli to jest wymagane, wskazanie cen jednostkowych, tudzież oświadczenie, czy ceny te należy rozumieć wraz z należnościami ubocznymi; w przeciwnym zaś przypadku oferta powinna zawierać dokładne obliczenie żądanego wynagrodzenia za tego rodzaju uboczne świadczenia;

5) oświadczenie oferentów, wnoszących wspólną ofertę, że zobowiązania ich co do oferty oraz co do wykonania dostawy lub roboty są solidarne;

6) oświadczenie, że oferent uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w wezwaniu do składania ofert, pod rygorem utraty wadium i że pod tym rygorem zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę oraz złożyć zabezpieczenie należytego wykonania;

7) do oferty powinien być załączony odpis świadectwa lub dowodu wymienionego w § 2 oraz dowód złożenia wadium lub dowód zwolnienia od obowiązku złożenia wadium; jeżeli przedsiębiorstwo oferenta w myśl przepisów obowiązujących podlega zarejestrowaniu, należy powołać się na liczbę rejestru; zarząd związku komunalnego ogłaszający przetarg może zażądać od oferenta aktualnego wypisu z rejestru handlowego lub jego odpisu;

8) wskazanie sposobu i wysokości zaofiarowanego zabezpieczenia wykonania dostawy lub roboty, oraz terminy jego przedstawienia lub złożenia.

(2) Ofertę należy napisać w jednym ciągu, nie zostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta, bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu. Wyskrobywania są niedopuszczalne, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki liczb i cyfr należy napisać wyrazami.

(3) Zarząd związku komunalnego, ogłaszający przetarg, może zażądać od oferenta złożenia bilansu za ostatni rok gospodarczy.

§ 18.

(1) Wniesienie oferty powinno być poparte złożeniem przepisanego wadium.

(2) Odnośnie przypadków, w których dopuszczalne jest przyjmowanie mniejszego wadium lub też całkowitego zwolnienia od składania wadium, poza przypadkiem, określonym w § 32, ustęp (1), pkt. 2, obowiązywać będą przepisy, jakie w tej mierze wydane zostaną przez Ministra Skarbu.

(3) Jako wadia mogą być przyjmowane gotówka, książeczki oszczędnościowe, które z mocy obowiązujących przepisów korzystają z prawa papierów, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne), bezsporne należności przedsiębiorcy za poprzednio dla związku komunalnego wykonane roboty lub dostawy, oraz te walory, które Minister Skarbu określi w drodze okólników, ogłaszanych w Monitorze Polskim.

§ 19.

(1) Oferta powinna być złożona lub nadesłana zarządowi związku komunalnego, ogłaszającemu przetarg przed terminem rozpoczęcia przetargu, oznaczonym w wezwaniu do składania ofert.

(2) Oferent może cofnąć ofertę przed terminem wskazanym w wezwaniu do składania ofert jako terminem rozpoczęcia przetargu; w tym przypadku wadium powinno być zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu.

(3) Oferent może zmienić ofertę przed rozpoczęciem przetargu.

(4) Jeżeli oferta będzie cofnięta lub zmieniona po rozpoczęciu przetargu, wówczas złożone wadium przepada na rzecz ogłaszającego przetarg.

(5) Jeżeli oferent, który został zwolniony od składania wadium częściowo lub całkowicie, cofnie lub zmieni ofertę po rozpoczęciu przetargu, albo w przypadku utrzymania się przy przetargu, albo w od podpisania umowy, wówczas obowiązany jest do uiszczenia sumy, równej wysokości wadium, ustanowionego dla danej dostawy lub roboty, z odsetkami ustawowymi od dat zakończenia przetargu do dnia uiszczenia.

(6) W przypadku utrzymania się przy przetargu oferent powinien w terminie wskazanym w myśl § 29 podpisać umowę na dostawę lub robotę, objętą przetargiem, oraz złożyć lub przedstawić zabezpieczenie, zapewniające należyte jej wykonanie.

(7) Uchylenie się od podpisania umowy w terminie lub niezłożenie w terminie zabezpieczenia, zapewniającego należyte jej wykonanie, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z oferentem z utratą przez niego wadium.

(8) Jeżeli zarząd związku komunalnego, który ogłosił przetarg i zawiadomił oferenta o przyjęciu oferty, zmieni warunki dostawy lub roboty, podane w wezwaniu do składania ofert lub też ustalone z oferentem przy wyborze oferty, oferent ma prawo uchylić się od podpisania umowy.

(9) Na sumach, walorach czy prawach majątkowych, stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służy związkowi komunalnemu pierwszeństwo zaspokojenia.

§ 20.

Składanie lub przesłanie oferty jak również jej zmiany lub cofnięcie powinno być dokonane w następujący sposób:

1) ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zalakowanej kopercie; na kopercie należy umieścić napis: ,,oferta przetargowa na dostawę .... (na robotę ....)“, albo: „zmiana oferty przetargowej na dostawę .... (na robotę ....), albo „cofnięcie oferty przetargowej na dostawę .... (robotę ....); załączniki do oferty, które nie mogą być umieszczone w kopercie z ofertą, jak np. większe próbki należy opakować odrębnie, na opakowaniu nie umieszczając nazwiska bądź firmy oferenta, i zalakować; wewnątrz na załączniku należy podać nazwisko lub firmę oferenta, zewnątrz zaś na opakowaniu należy umieścić napis: „załącznik do oferty przetargowej na dostawę .... (na robotę ....), albo „załącznik do zmienionej oferty przetargowej na dostawę .... (na robotę ....); niedopuszczalne jest ani pisemne ani ustne podawanie nazwiska, bądź firmy oferenta, ani też umieszczenie jakichkolwiek znaków rozpoznawczych na kopercie, zawierającej załączniki do oferty; pieczęć użyta do lakowania koperty, zawierającej ofertę, lub opakowania, zawierającego załączniki do oferty, nie może ujawnić pochodzenia oferty;

2) kopertę z ofertą oraz kopertę, zawierającą jej zmianę lub cofnięcie należy wrzucać do specjalnie w tym celu urządzonych skrzynek, które zarząd związku komunalnego rozpisujący przetarg, powinien umieścić w miejscu dostępnym dla oferentów; tamże należy składać niezwłocznie po otrzymaniu oferty nadsyłane pocztą; skrzynka do ofert powinna być zaopatrzona w dwa odmienne zamki lub plomby lub pieczęcie lakowe i posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wyjęcie oferty przez otwór do jej wrzucania; klucze, plombownice lub pieczęcie przechowują osoby wyznaczone do tego;

3) w razie przesyłania oferty pocztą należy kopertę z ofertą opatrzyć napisem podanym w punkcie 1) i włożyć do drugiej koperty opatrzonej adresem zarządu związku komunalnego, rozpisującego przetarg; na kopertach nie należy umieszczać ani imienia i nazwiska, ani adresu nadawcy.

§ 21.

Rozpoczęcie przetargu odbywa się w miejscu i w czasie wskazanym w wezwaniu do składania ofert. Zakres działania komisyj przeprowadzających przetarg obejmuje:

1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
2) zbadanie nienaruszalności skrzynki z ofertami;
3) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
4) otwarcie wniesionych ofert i zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem;
5) stwierdzenie, które oferty są nieważne i wymienienie tych ofert z podaniem powodów nieważności;
6) odczytanie ofert, nadających się do rozpatrzenia przy wymienieniu oferenta i oferowanej ceny; również ogłasza się, które oferty zostały cofnięte;
7) spisanie protokółu z przebiegu przetargu; protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz.

§ 23.

Na przetargu poza delegatami władzy nadzorczej związku komunalnego mogą być obecni oferenci lub ich upoważnieni przedstawiciele.

(Ciąg dalszy nastąpi).

(Przedruk z Dz. Ustaw Śl. z dnia 15 listopada 1938 r. nr. 19)

Urząd gminy Przełajka.

Wydzierżawienie polowania.

Ponowne wydzierżawienie polowania na terenie gminy Przełajka odbędzie się w piątek, dnia 13-go stycznia 1939 r. o godzinie 15,30 po południu w Urzędzie gminnym w Przełajce w drodze ustnego przetargu.

Warunki dzierżawy wyłożone są w Urzędzie gminnym w Przełajce.

Przełajka, dnia 29 grudnia 1938 r.

Zarządca polowania:
(—) Gajdzik
Naczelnik gminy.

OBWIESZCZENIE.

Podaję do publicznej wiadomości, że Rada Gminna na posiedzeniu w dniu 9 grudnia 1938 r. uchwaliła pobierać na rok budżetowy 1939/40 dodatki komunalne do państwowego podatku dochodowego wg. skali art. 23 ustawy o państwowym podatku dochodowym w brzmieniu obwieszczenia Ministra Skarbu z dnia 14 grudnia 1935 r. (Dz. Ust. Rz. P. nr. 2, rok 1936, poz. 6) a mianowicie:

od dochodu ponad 1500 zł do 24000 zł = 4% doch.
„ „ „ 24000 „ „ 88000 „ = 4,5% „
„ „ „ 88000 „ „ . . . = 5% „

oraz według skali art. 43 tejże ustawy 3% dochodu, poczynając od 25 stopnia tejże skali.

Michałkowice, dnia 20 grudnia 1938 r.

Naczelnik Gminy
(—) Fojkis.

Obwieszczenie.

W sprawie badania koni przekraczających granicę polsko-niemiecką a pochodzących z polskiego pogranicza — Dyrekcja Policji podaje do publicznej wiadomości, iż termin badania koni przez powiatowego lekarza weterynaryjnego na rok 1939 wyznaczony został przez władze niemieckie, jak następuje:

I. Beuthen (Bytom) Reichspraesidentenplatz:

dnia 2 stycznia 1939 r., 6 lutego 1939 r., 6 marca 1939 r., 3 kwietnia 1939 r., 8 maja 1939 r., 5 czerwca 1939 r., 3 lipca 1939 r., 7 sierpnia 1939 r., 4 września 1939 r., 2 października 1939 r., 6 listopada 1939 r., 4 grudnia 1939 r. od godz. 9-tej do 11-tej.

II. Hindenburg (Zabrze) plac targowy — Koernerstrasse:

dnia 5 stycznia, 9 lutego, 2 marca, 6 kwietnia, 4 maja, 1 czerwca, 6 lipca, 3 sierpnia, 7 września, 5 października, 2 listopada i 7 grudnia 1939 r. od godz. 9-tej do 10-tej.

Katowice, dnia 23 grudnia 1938 r.

Za Dyrektora Policji:
Mgr. Kubik
Referendarz.

Obwieszczenie.

Na podstawie § 21 rozporządzenia wykonawczego Ministerstwa Spraw Wojskowych z dnia 28 sierpnia 1934 (Dz. U. R. P. Nr 83 poz. 757) do ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym Dyrekcja Policji w Katowicach podaje do publicznej wiadomości, że pobór dodatkowy dla poborowych roczn. 1917 i starszych na terenie Katowice-miasto i powiat odbędzie się w następujących dniach: 31 stycznia 1939 r. i 31 marca 1939 r.

Dodatkowa Komisja Poborowa urzędować będzie w Domu Miejskiego Ośrodka Wychowania Fizycznego im. Marsz. Piłsudskiego w Katowicach ul. Raciborska.

Wszyscy poborowi, którzy dotychczas z jakichkolwiek bądź powodów nie stawali do przeglądu przed Komisją Głównego Poboru, obowiązani są do stawienia się przed Dodatkową Komisją Poborową w dniach wyżej podanych, a to pod rygorem pociągnięcia do odpowiedzialności karnej w myśl obowiązujących przepisów. Poborowi winni się stawić do poboru o godz. 8-mej rano punktualnie w stanie trzeźwym, w czystej bieliźnie i należycie wymyci, jak również posiadać dowody stwierdzające tożsamość ich osoby. Ponadto winni poborowi przedłożyć Komisii Poborowej wszelkie posiadane świadectwa szkolne.

Dyrektor Policji:
w z.
(Kutzner)
Wicedyrektor.

Prenumerata: roczna **12 zł**, półroczna **6 zł**, kwartalna **3 zł**, miesięczna **1 zł**. Cena nr. pojedyńczego **30 gr.**
Gazeta wychodzi tygodniowo. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów „Gazety Urzędowej pow. katowickiego" należy wnosić do właściwych urzędów pocztowych lub Administracji niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru; późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

„Gazetę Urzędową pow. katowickiego" można zamawiać i zapłacić w wszystkich urzędach pocztowych.
Ogłoszenia :Ogłoszenia drukuje się po uiszczeniu całkowitej należności przy zamówieniu.

Tłoczono w Drukarni Siemianowickiej (wł. P. Pronobis) w Siemianowicach Śl. ul. Staszyca 17 — tel. 231-08.